

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

PARȚILE CONTRACTANTE

CN POȘTA ROMANĂ SA, cu sediul în B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, București, având statut juridic de companie națională, tel. 021.2007.300, fax 021.2007.301, Cont virament: RO55 TREZ 7005 069X XX00 0533 deschis la D.T.C.M. București, având Cod de Inregistrare Fiscala 427410, înregistrată la Registrul Comertului J40/8636/1998 și reprezentată legal prin Florin Valentin ȘTEFAN – Director General, în calitate de **PRESTATOR**,

și
AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ, cu sediul social în Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București, CUI 16460641, telefon: 021/3100769 fax: 021/3101386, cont IBAN RO17TREZ23A510104200108X, deschis la Trezoreria Operativă a Municipiului București, reprezentată de Toni GREBLĂ, în calitate de președinte, denumită în continuare, **ACHIZITOR**

I. CONDIȚII GENERALE

Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1** Primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și internațională din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu serviciul recomandat, francate în sistem TP, conform prevederilor din Anexa nr. 1.
- 1.2** Primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu confirmare de primire, francate în sistem TP, conform prevederilor din Anexa 2.

Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

- 2.1. Contractul intra în vigoare la data semnării și este valabil până la data de 31.12.2024.
- 2.2 Durata contractului se poate prelungi pentru perioadă de maxim patru luni, în condițiile prevăzute de dispozițiile art.165 din H.G. nr.395/2016, sub condiția existenței resurselor financiare bugetare alocate cu această destinație.

Art. 3 DEFINITII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între ACHIZITOR și un PRESTATOR de servicii;
- b. ACHIZITOR și PRESTATOR – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

- c. Servicii – activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- d. Francare - modalitate de atestare a plății anticipate a tarifelor poștale prin utilizarea timbrelor poștale, a etichetelor autoadezive sau a impresiunilor obținute prin tipărire sau ștampilare;
- e. Forta majora – un eveniment mai presus de voința părților, care nu se datorează culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaiele, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargo, greve, enumerarea nefiind limitativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. Zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

Art. 4 CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

- 4.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:
 - De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
 - De a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât în acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale;
- 4.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului;
- 4.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:
 - 4.3.1. Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
 - 4.3.2. Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
 - 4.3.3. Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art. 5 RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

Prestatorul se obliga:

- 5.1. Să presteze serviciile ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate în Anexele la prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 5.2. Să răspundă față de BENEFICIAR pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 187/2013, Deciziei ANCOM nr. 1363/2019 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal în domeniul serviciilor poștale și conform prevederilor Deciziei ANCOM nr. 313/2017 privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea serviciilor poștale, acte ce se completează cu prevederile prezentului contract. Prestatorul nu va răspunde pentru eventualele daune indirecte ale Achizitorului.
- 5.3. Să încaseze contravaloarea serviciilor ce fac obiectul contractului, în conformitate cu prevederile prezentului contract și a Anexelor sale.
- 5.4. Să emită facturi conform prevederilor prezentului contract și a Anexelor sale.
- 5.5. Să distribuie trimiterile ACHIZITORULUI asigurând un timp de circulație, conform Anexelor la prezentul contract.
- 5.6. Să soluționeze eventualele reclamații primite din partea ACHIZITORULUI cu privire la prestarea serviciilor poștale ce fac obiectul contractului în termenul legal, respectiv în maximum 3 (trei) luni de la data introducerii reclamației. Termenul de introducere a reclamației prealabile este de 6 luni și se calculează de la data depunerii trimiterii poștale la punctul de acces.
- 5.7. Să păstreze trimiterile poștale care fac obiectul contractului și care nu au putut fi livrate și înapoiate ACHIZITORULUI, timp de 18 luni de la data depunerii trimiterii poștale la punctul de acces.

Art. 6 RESPONSABILITATILE ACHIZITORULUI

ACHIZITORUL se obliga:

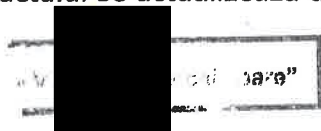
- 6.1. Să prezinte trimiterile poștale ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate în prezentul contract și în Anexele sale, pe durata orelor de program, însoțite de formularele poștale furnizate pe suport electronic de către PRESTATOR la semnarea contractului și disponibile pe site-ul www.posta-romana.ro.
- 6.2. Să nu prezinte trimiteri pe ambalajul carora sunt înscrise:
 - înscricțiuni care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri;
 - înscricțiuni care discreditează sau denigrează mărcile de comerț, denumirile comerciale, alte semne distinctive, bunuri, servicii, activități ale CN Posta Romana SA.
- 6.3. Să achite la termenele stabilite în prezentul contract tarifele poștale convenite PRESTATORULUI, conform prevederilor contractului și a Anexelor sale.

Art. 7 MODALITAȚI DE PLATĂ

- 7.1. Prețul prestațiilor executate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevăzute în Anexele la prezentul contract. Prestatorul poate acorda reduceri tarifare pentru trimiterile de corespondență neprioritară internă din serviciul standard și trimiterile de corespondență neprioritară internă cu serviciul recomandat, din categoria trimiterilor de corespondență expediate în număr mare, în cazul îndeplinirii anumitor condiții și criterii (condiții de volum și grad de prelucrare). Informații detaliate se pot obține de la orice punct de acces.
- 7.2. PRESTATORUL, prin **Biroul Trezorerie** va emite lunar factura către ACHIZITOR până în data de 5 a lunii în curs, pentru plata contravalorii serviciilor poștale care fac obiectul prezentului contract, prestate în cursul lunii anterioare.
- 7.3. ACHIZITORUL are obligația de a efectua plata către PRESTATOR cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.
- 7.4. Dacă ACHIZITORUL nu respecta termenul de plată a contravalorii facturilor emise de PRESTATOR, ACHIZITORUL va fi obligat să plătească penalități calculate la nivelul dobânzii legale penalizatoare aplicabile în raporturile dintre profesioniști potrivit prevederilor OG nr.13/2011 și Legii 72/2013, cu modificările și completările ulterioare, începând cu prima zi următoare termenelor prevăzute la pct. 7.3.
- 7.5. Dacă ACHIZITORUL nu onorează facturile în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la pct. 7.3. și fără a prejudicia dreptul PRESTATORULUI de a apela la prevederile clauzei 7.4, PRESTATORUL are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce ACHIZITORUL onorează facturile, PRESTATORUL va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.
- 7.6. Dacă în urma centralizării traficului lunar de trimiteri se constată că ACHIZITORUL se încadrează într-o treaptă de volum pentru care se acordă discount, în factura pentru prestațiile efectuate în luna respectivă se va aplica și reducerea tarifara convenită în funcție de obiectul contractului, corespunzător Anexelor la prezentul contract.
- 7.7. ACHIZITORUL va efectua plata în contul nr RO55 TREZ 7005 069X XX00 0533 deschis la D.T.C.M. București.
- 7.8. În situația în care, în decursul unei luni, Achizitorul prezintă trimiteri care se încadrează în prevederile art. 2 pct. 11¹ din OUG nr. 13/2013, cu modificările și completările ulterioare, Prestatorul va aplica tarifele cu TVA menționate în Anexele la contract, conform art. 8 alineatul (6) litera b¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal."
- 7.9. Valoarea totală a prestării serviciilor se va încadra în suma de **75.000,00 lei (exclusiv TVA)**, sumă ce rămâne fermă și nemodificabilă pe toată durata contractului. În situația în care valoarea totală a serviciilor solicitate de ACHIZITOR depășește valoarea de **75.000,00 lei**, ACHIZITORUL, la propria opțiune, va proceda la (i) sistarea prezentărilor în cadrul prezentului contract sau (ii) achitarea contravalorii serviciilor suplimentare solicitate, cu aplicarea tarifelor prevăzute în prezentul contract.

Art. 8 ACTUALIZAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

- 8.1. În cazul în care pe perioada derulării contractului intervin modificări ale tarifelor poștale, prețul contractului se actualizează de drept.



8.2. PRESTATORUL se obliga să înștiințeze ACHIZITORUL, printr-o notificare scrisă, asupra modificării tarifelor cu minim 30 (treizeci) zile calendaristice înainte de data punerii în aplicare a noului tarif postal.

Art. 9 INCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- 9.1. Prin comun acord, părțile convenind la încetarea contractului.
- 9.2. La expirarea duratei contractului pentru care a fost încheiat contractul.
- 9.3. Prin denunțare unilaterală de către oricare din părți, cu un preaviz de 30 (treizeci) zile calendaristice.
- 9.4. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
 - a) prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, conform legislației în vigoare;
 - b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit furnizorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- 9.5. Prin reziliere de plin drept de către ACHIZITOR, în situația în care PRESTATORUL nu-și respecta în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în cadrul art. 5.2. din contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă către PRESTATOR cu 15 (cincisprezece) zile lucratoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă PRESTATORUL nu își execută obligațiile până la expirarea termenului de preaviz.
- 9.6. Prin reziliere de plin drept de către PRESTATOR, în situația în care ACHIZITORUL nu-și respecta în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în art. 7 din contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă ACHIZITORULUI cu 15 (cincisprezece) zile lucratoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă ACHIZITORUL nu își îndeplinește până la expirarea termenului de preaviz obligațiile prevăzute în acest contract.
- 9.7. În caz de lichidare, faliment, dizolvare.
- 9.8. În oricare dintre cazurile de încetare prevăzute mai sus, fiecare dintre părți își va îndeplini obligațiile asumate până la data încetării efective a contractului.

Art. 10 FORTA MAJORA

- 10.1. Nici una din părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forta majora, așa cum este definită de lege.
- 10.2. Prin forta majora se înțeleg toate evenimentele și/sau împrejurările imprevizibile la momentul încheierii contractului și de neînclănat, independente de voința părții care invocă forta majora, ce include, dar nu se rezumă la greve, războaie sau revoluții, incendii, inundații, cutremure, epidemii, embargouri, sau restricții de carantină și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din acest contract.
- 10.3. Cazul de forta majora va fi notificat de către partea care îl invocă, în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data apariției.
- 10.4. Dacă în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, oricare din părți poate să denunțe unilateral contractul, cu o notificare prealabilă de 5 (cinci) zile calendaristice, fără ca vreuna dintre acestea să poată pretinde daune-interese. Cazul de forta majora nu exonerează părțile de executarea obligațiilor scadente la data apariției cazului de forta majora.



Art. 11 NOTIFICARILE ȘI CORESPONDENȚĂ ÎNTRE PARȚI

- 11.1. Orice notificare/corespondență între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabilă comunicată dacă este predată sau transmisă la adresele convenite de părți și menționate în cuprinsul prezentului contract.
- 11.2. Notificarea/corespondență se transmite prin trimitere de corespondență cu confirmare postală de primire, prin email sau prin fax.
- 11.3. Notificarea/corespondență se consideră primită la data semnării de către registratura părții destinate a confirmării de primire, în prima zi lucrătoare după cea în care au fost expediate prin fax sau la data transmiterii prin email.
- 11.4. Schimbarea adreselor (inclusiv adresa de email) sau numărului de telefon/fax nu este opozabilă decât după trecerea a cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare de la data la care s-a primit notificarea privind schimbarea adreselor sau a numărului de fax/telefon.

Art. 12 INVALIDAREA CLAUZELOR

În cazul în care o clauză a prezentului contract se perimează, devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidentelor unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În situația în care noile reglementări, care nu erau în vigoare la data semnării prezentului contract, contravin total sau parțial mai multor prevederi contractuale, părțile convin renegocierea cu bună credință a clauzelor respective.

Art. 13 SOLUTIONAREA LITIGIILOR

ACHIZITORUL și PRESTATORUL vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă după 30 (treizeci) zile calendaristice de la începerea procedurilor de conciliere directă, ACHIZITORUL și PRESTATORUL nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, oricare parte va putea apela în vederea soluționării litigiului, la instanțele judecătorești competente din România, de la sediul Prestatorului.

Art. 14 DISPOZIȚII FINALE

- 14.1. Orice modificare a prezentului contract se face numai prin act adițional, încheiat între părți, cu excepția situației în care Prețul contractului se actualizează de drept.
- 14.2. Prezentul contract împreună cu Anexele, care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală sau scrisă dintre acestea, anterioară încheierii contractului, referitoare la același obiect.
- 14.3. Prezentul contract este încheiat cu respectarea prevederilor legale și se supune legislației române în vigoare.
- 14.4. Părțile nu vor săvârși, autoriza sau permite nici o acțiune care ar determina părțile și/sau afiliatii părților să încalce oricare din legile sau reglementările anticorupție în vigoare. Această obligație se aplică în special platilor ilegale către funcționari de stat, reprezentanți ai autorităților publice sau asociații lor, familii sau prieteni apropiați. Fiecare parte se obligă să nu ofere sau să primească, sau să nu fie de acord să ofere, oricărui angajat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți și nici să accepte sau să fie de acord să accepte de la un salariat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți, nici un dar sau beneficiu, fie numerar sau sub alta formă, care nu se cuvin legal primitorului, în legătură cu negocierea, încheierea sau executarea acestui contract. Părțile se vor notifica reciproc prompt, dacă iau la cunoștință sau au suspiciuni specifice privind orice formă de corupție legată de negocierea, încheierea sau executarea acestui contract.
- 14.5. Părțile confirmă că fiecare clauză a prezentului contract a fost negociată și agreeată în mod expres.
- 14.6. Părțile declară și confirmă că au autoritatea corporativă de a semna și derula prezentul contract.
- 14.7. Prestatorul și ACHIZITORUL garantează că vor respecta în permanență și întocmai prevederile legale în materie de protecție a datelor cu caracter personal, așa cum sunt detaliate în "Anexa

privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)” – Anexa 4.

II CONDITII SPECIALE

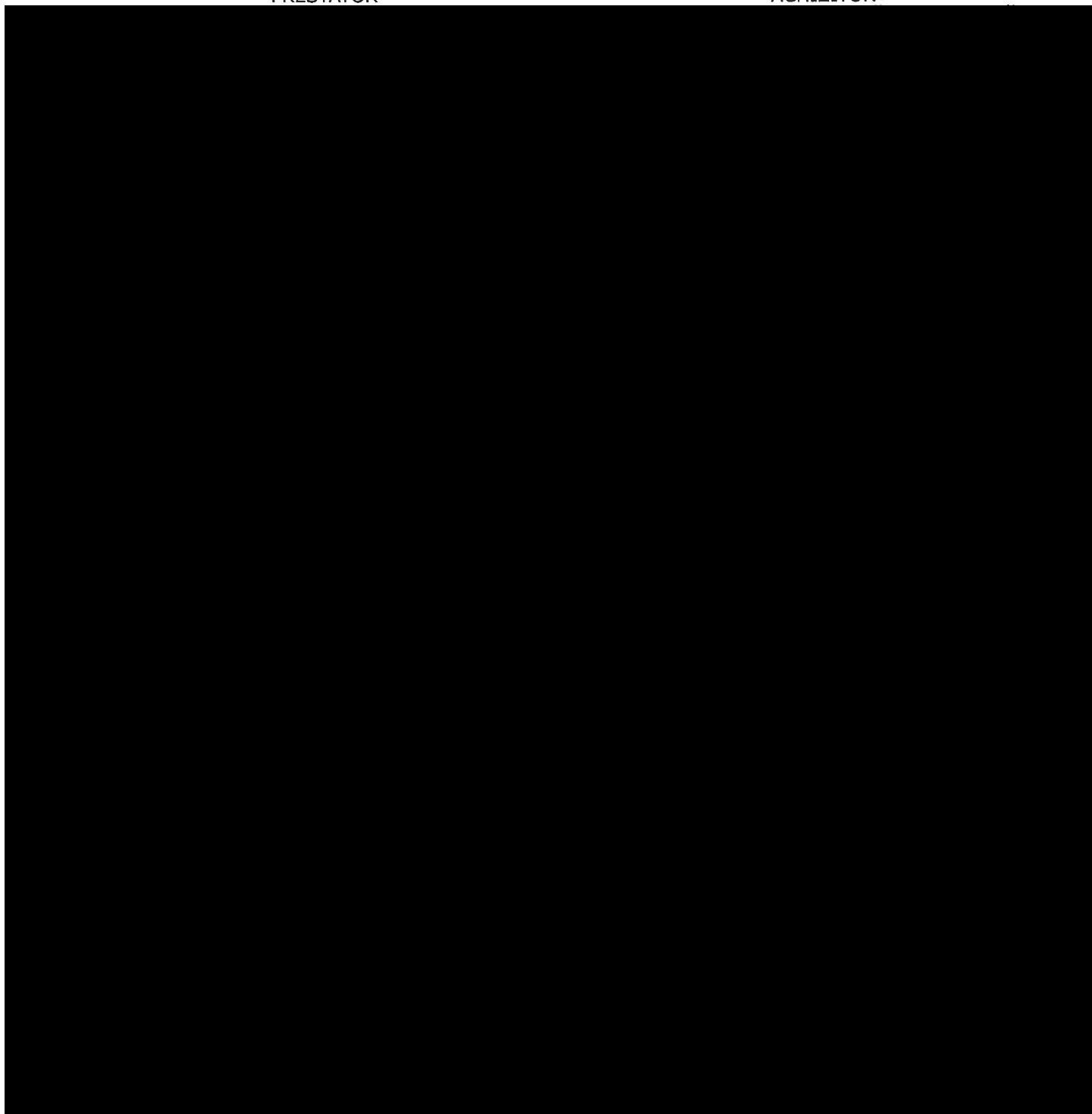
Art. 15 CONDITIILE SPECIALE corespunzătoare serviciilor care fac obiectul contractului sunt descrise în Anexele 1 și 2.

Art. 16 Anexele nr. 1, 2, 3 și 4 fac parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, din care unul pentru Prestator și unul pentru ACHIZITOR, având aceeași forță probantă, și intra în vigoare de la data semnării sale de către ambele părți.

PRESTATOR

ACHIZITOR



CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul recomandat, francate in sistem TP

1. **Trimitere de corespondenta** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.
2. **Trimiteri de corespondenta in numar mare** - trimiteri interne si internationale din aceasta categorie expediate in numar de minimum 5.000 de trimiteri, in decurs de o luna, de catre acelasi expeditor sau integrator, in baza unui contract incheiat in forma scrisa cu furnizorul de servicii postale.
3. **Serviciul Recomandat (R)** reprezinta serviciul ale carui particularitati constau in oferirea unei garantii forfetare impotriva riscurilor de pierdere, furt, distrugere totala sau partiala ori deteriorare a trimiterii postale inregistrate si in eliberarea, la cerere, ulterior depunerii, respectiv livrării trimiterii postale, a unei dovezi privind depunerea trimiterii postale sau livrarea la destinatar, fara a fi confirmata în scris de acesta.
4. Pentru francarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna și internationala din serviciul standard si trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul recomandat, se va folosi sistemul de francare TP, acordandu-i-se ACHIZITORULUI numarul **TP 109/C/2716/2017**
5. ACHIZITORUL se obliga sa respecte urmatoarele conditii:
 - a) Subunitati postale de prezentare mentionate in **Anexa 3**
 - b) Informatii tiparite pe ambalajul trimiterii:
 1. denumirea si adresa postala a expeditorului - in coltul din stanga sus;
 2. denumirea si adresa destinatarului - in coltul din dreapta jos;
 3. caseta "T.P." in coltul din dreapta sus;
 4. mentiunile aferente serviciului utilizat in unghiul superior stang, sub denumirea si adresa expeditorului;
 - c) Conditii de forma a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel încât, numarul de aprobare sa fie lizibil;
 - d) Conditii de ambalare a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna/internationala din serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul recomandat: in plic inchis;
 - e) Conditii de inregistrare a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard: vor fi înregistrate grupate pe trepte de greutate, respectiv pe judete/tari de destinatie si inregistrate in "Borderoul de prezentare a trimiterilor "TP" - cartare pe judet" si "Borderoul de prezentare a trimiterilor "TP" - cartare pe tari de destinatie", completate in 2 exemplare;
 - f) Pe eticheta - adresa a postpachetului/recipientului se inscriu: destinatia, sistemul de viteza, gradul de prelucrare, numarul de trimiteri continute de recipient si greutatea totala a acestuia, conform destinațiilor prevăzute în "Borderoul de prezentare al trimiterilor TP" – cartare pe judet si in "Borderoul de prezentare a trimiterilor "TP" - cartare pe tari de destinatie".
 - g) Trimiterile de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul "Recomandat" vor fi înregistrate de către ACHIZITOR in "Borderoul pentru trimiteri inregistrate prezentate în serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 6. Trimiterile se vor prezenta grupate pe judete/tari de destinatie, în ordinea înscrierii în borderou. Borderoul se va întocmi în doua exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul ACHIZITORULUI și cel al PRESTATORULUI.
 - h) Ora limita maxima de acceptare pentru predarea trimiterilor, la oficiile postale mentionate in Anexa 3, în caz contrar timpul de circulatie prelungindu-se cu o zi lucratoare.
6. ACHIZITORUL va respecta specificatiile tehnice din prezenta anexa si din documentatia pusa la dispozitie de catre PRESTATOR sau descarcata de pe www.posta-romana.ro.

7. In cazul în care ACHIZITORUL nu îndeplinește condițiile tehnice specifice serviciilor contractate și/sau nu prezintă documentele însoțitoare conform reglementărilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor până la îndeplinirea conformității.
8. Trimiterile de corespondență cu serviciul recomandat se predau de către salariatul postal destinatarilor sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înțelege: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului).
9. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea postală a trimiterilor de corespondență cu serviciul recomandat se execută după legitimarea primitoilor și în baza semnăturii acestora într-un formular specific.
10. Dacă livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat să se prezinte la sediul subunității postale. În acest caz, persoana respectivă se prezintă cu avizul și actul său de legitimare.
11. Trimiterile nepredate în urma avizării, sunt reavizate o singură dată, după două zile lucrătoare de la data avizării.
12. Trimiterile avizate se păstrează la dispoziția destinatarului la sediile subunităților postale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, după care se returnează expeditorului trimiterii.
13. Trimiterile de corespondență care nu se pot livra din diferite cauze se motivează de salariatul postal, menționându-se cauza reală a nelivrării. Motivarea se înscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusă adresei destinatarului.
14. Tariful pentru trimiterile de corespondență cu serviciul recomandat se compune din tariful pentru trimiterile de corespondență din serviciul standard (este un tarif pe trimiteri/greutate) la care se adaugă tariful pentru serviciul recomandat (este un tarif fix/trimiteri).
15. Tariful în lei aferent trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard, precum și cel al serviciului recomandat, valabile la data semnării prezentului contract, sunt:

Treapta de greutate (grame)/Serviciul	TARIF -Lei- (scutit de TVA)		TARIF -Lei- (TVA inclus)	
	SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL		TRIMITERI ÎN NUMĂR MARE	
	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -
0	1	2	3	4
Standard				
Până la 100g (inclusiv)	4,00	5,80	3,45	5,12
Peste 100 g până la 500 g (inclusiv)	4,60	6,00	3,93	5,71
Peste 500 g până la 2000 g (inclusiv)	5,00	6,50	5,00	5,95
Recomandat	2,00		2,38	
Maximum de greutate admis - 2 kg				

16. Tariful în lei aferent trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internațională din serviciul standard, precum și cel al serviciului recomandat, valabile la data semnării prezentului contract, sunt:

Treapta de greutate (grame)/Serviciul	TARIF LEI (scutit de TVA)		TARIF LEI (TVA inclus)	
	SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL		TRIMITERI ÎN NUMĂR MARE	
	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -
0	1	2	3	4
Standard				
Până la 100g (inclusiv)	10,00	13,00	11,90	15,47

Peste 100 g până la 500 g (inclusiv)	18,00	22,00	21,42	26,18
Peste 500 g până la 2000 g (inclusiv)	45,00	50,00	53,55	59,50
Recomandat	-	12,00	-	14,28
Maximum de greutate admis - 2 kg				

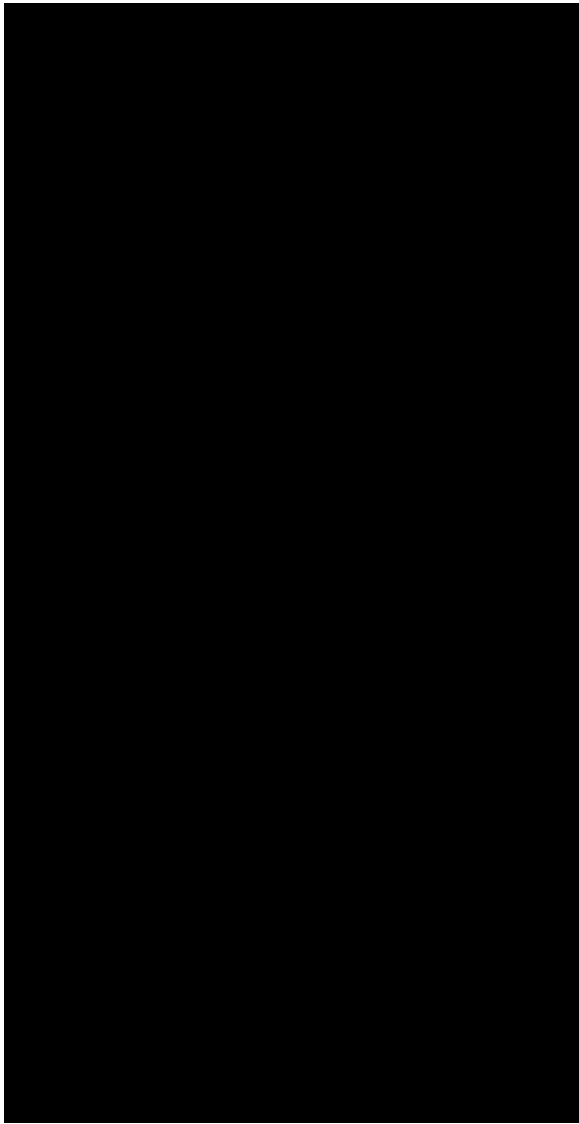
17. În situația în care, în decursul unei luni, ACHIZITORUL prezintă un număr de minimum 5000 de trimiteri de corespondență internă și internațională (trimiteri neprioritare și prioritare din serviciul standard, trimiteri neprioritare și prioritare cu serviciul recomandat), Prestatorul va aplica tarifele cu TVA specificate la pct 15 coloanele 3 și 4, respectiv tarifele cu TVA specificate la pct 16 coloanele 3 și 4, conform art. 8 alineatul (6) litera b¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal;
18. În vederea încadrării trimiterilor în categoria serviciilor din sfera serviciului universal (tarife postale scutite de TVA fără drept de deducere) sau în categoria trimiterilor de corespondență expediate în număr mare (tarife postale purtătoare de TVA) se vor cumula:
- trimiteri din același tip de serviciu, dar din sisteme de viteză diferite (trimiteri neprioritare cu trimiteri prioritare);
 - trimiteri din diferite tipuri de servicii (trimiteri de corespondență din serviciul standard cu trimiteri de corespondență recomandată);
 - trimiteri din arii geografice diferite (trimiteri interne cu trimiteri internaționale).
19. Cerințele de calitate pentru trimiterile de corespondență prioritară internă din serviciul standard, incluse în sfera serviciului universal, sunt:
- 85% din numărul total al acestor trimiteri postale vor fi livrate în cel mult două zile lucrătoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
 - 97% din numărul total al acestor trimiteri vor fi livrate în cel mult patru zile lucrătoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.
20. Cerințele de calitate pentru trimiterile de corespondență prioritară intracomunitară din serviciul standard, incluse în sfera serviciului universal, sunt:
- 85% din numărul total al acestor trimiteri postale vor fi livrate în cel mult 3 zile lucrătoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
 - 97% din numărul total al acestor trimiteri vor fi livrate în cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.
21. Timpul de circulație pentru trimiterile de corespondență neprioritară internă din serviciul standard și pentru trimiterile de corespondență neprioritară internă cu serviciul recomandat este de z+5 calculat în zile lucrătoare (unde "z" este data prezentării).
22. Timpul de circulație pentru trimiterile de corespondență neprioritară internațională din serviciul standard și pentru trimiterile de corespondență neprioritară internațională cu serviciul recomandat este de z+5 calculat în zile lucrătoare (unde "z" este data prezentării).
- Nota**
Pentru trimiterile internaționale, timpul de livrare se calculează de la intrarea trimiterii în rețeaua postală a Prestatorului și până la ieșirea acesteia din rețeaua postală a Prestatorului.
23. Trimiterile prioritare vor avea mențiunea „PRIORITAR”/”PRIORITAIRE”.

PRESTATOR

ACHIZITOR

Compania Națională Posta Română SA

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ



10

CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire, francate in sistem TP

1. **Trimitere de corespondență** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.
2. **Serviciul confirmarea postala de primire (AR)** – serviciul postal a carui particularitate consta in predarea catre expeditor a dovezii privind predarea trimiterii postale inregistrate, confirmata in scris de destinatar. Destinatarul confirmarii de primire trebuie, obligatoriu, sa fie expeditorul trimiterii.
3. Prezentarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire se va face de catre ACHIZITOR la oficiile postale mentionate in Anexa 3.
4. Pentru francarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire se va folosi sistemul de francare TP, acordandu-i-se ACHIZITORULUI numarul **TP 109/C/2716/2017**
5. ACHIZITORUL se obliga sa respecte urmatoarele conditii:
 - a. Subunitati postale de prezentare: mentionate in **Anexa 3**
 - b. Informatii tiparite pe ambalaj:
 - denumirea si adresa postala a expeditorului - in coltul din stanga sus;
 - denumirea si adresa destinatarului - in coltul din dreapta jos;
 - caseta "T.P." in coltul din dreapta sus;
 - mentiunile aferente serviciului utilizat in unghiul superior stang, sub denumirea si adresa expeditorului;
 - c. Conditii de forma a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel incat, numarul de aprobare sa fie lizibil;
 - d. Conditii de ambalare a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare postala de primire: in plic inchis;
 - e. Trimiterile de corespondenta cu confirmare de primire vor fi inregistrate de catre ACHIZITOR in "Borderoul pentru trimiteri inregistrate prezentate in serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 5 si 7. Trimiterile se vor prezenta grupate pe judete/tari de destinatie in ordinea inscrierii in borderou. Borderoul se va intocmi in doua exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul ACHIZITORULUI si cel al PRESTATORULUI.
 - f. Ora limita maxima de acceptare pentru predarea trimiterilor, la oficiile postale mentionate in Anexa 3, in caz contrar timpul de circulatie prelungindu-se cu o zi lucratoare.
6. ACHIZITORUL va respecta specificatiile tehnice din prezenta anexa si din documentatia pusa la dispozitie de catre PRESTATOR sau descarcata de pe www.posta-romana.ro.
7. In cazul in care ACHIZITORUL nu indeplineste conditiile tehnice specifice serviciilor contractate si/sau nu prezinta documentele insotitoare conform reglementarilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor pana la indeplinirea conformitatii.
8. Trimiterile de corespondenta cu confirmare de primire se predau de catre salariatul postal destinatarilor sau in lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se inteleg: soti, frati, parinti, copii, socri, cumnati, care au implinit varsta de 18 ani, poseda acte de legitimare si au acelasi domiciliu sau resedinta cu a destinatarului).
9. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea postala a trimiterilor de corespondenta cu confirmare de primire, se executa dupa legitimarea primitorilor si in baza semnaturii acestora intr-un formular specific.
10. Daca livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat sa se prezinte la sediul subunitatii postale. In acest caz, persoana respectiva se prezinta cu avizul si actul sau de legitimare.
11. Trimiterile nepredade in urma avizarii, sunt reavizate o singura data, dupa doua zile lucratoare de la data avizarii.
12. Trimiterile avizate se pastreaza la dispozitia destinatarului la sediile subunitatilor postale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, dupa care se returneaza expeditorului trimiterii.

13. Trimiterile de corespondenta care nu se pot livra din diferite cauze se motiveaza de salariatul postal, mentionandu-se cauza reala a nelivrării. Motivarea se inscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusa adresei destinatarului.
14. Tariful in lei (inclusiv TVA) aferent trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire, valabil la data semnării prezentului contract, este:

Treapta de greutate	Serviciul Neprioritar -TVA inclus- -lei-	Serviciul Prioritar -TVA inclus- -lei-
Până la 100 g	9,50	10,50
Peste 100 g până la 500 g	13,00	16,00
Peste 500 g până la 2000 g	17,00	25,00
Maximum de greutate 2 kg		

15. **Reducerile tarifare** ce se acorda la trimiterile de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire sunt urmatoarele:

Treapta de volum/ Luna [bucati]	Discount lunar acordat [%]
101-1000	17%
1001 - 5000	22%
5.001 - 10.000	25%
10.001 - 50.000	31%
50.001 - 100.000	37%
>100.000	42%

16. Prezenta grila de reduceri tarifare este valabila pentru urmatoarele categorii de trimiteri:
- trimiteri interne de corespondenta neprioritara interna cu confirmare de primire (AR)
 - trimiteri interne de corespondenta prioritara interna cu confirmare de primire (AR)
17. In vederea accesarii reducerilor tarifare de 37%, respectiv 42 %, se impun o serie de conditii la prezentarea trimiterilor, dupa cum urmeaza:
- trafic la nivel national;
 - tiparirea numarului de inregistrare pe anvelopa si pe confirmarea de primire in format cod bare;
 - impresiunea pe anvelopa trimiterii a informatiilor despre sistemul de francare TP;
 - impresiunea denumirii subunitatii de prezentare, a subunitatii postale de distribuire si a datei prezentarii de catre ACHIZITOR, pe plic si pe confirmarea de primire;
 - tiparirea pe anvelopa trimiterii a unor informatii privind derularea serviciului, dupa caz (termen pastrare etc);
 - prezentarea trimiterilor cartate pe cod postal;
 - inregistrarea trimiterilor in borderoul F103 si transmiterea acestuia in format electronic cu mentiunea respectarii formatului fisierului - tip text cu delimitator pipe ("I");
 - prezentarea trimiterilor in ordinea inregistrării in borderoul.
18. Reducerile tarifare se aplică lunar, pentru fiecare dintre categoriile de trimiteri menționate mai sus, indiferent de treapta de greutate; nu se cumulează în vederea încadrării în grila de discount, volumele aferente trimiterilor de corespondență neprioritară internă cu AR cu volumele aferente trimiterilor de corespondență prioritara internă cu AR. Nu se acordă reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu confirmare de primire AR.
- Pentru situația în care se prezintă volume ce se încadrează la ultimele două trepte de volum, însă nu se respectă condițiile operaționale speciale impuse de la prezentarea trimiterilor (conform pct. 17), se va acorda procentul de discount maxim anterior (31%).
- Pentru un volum de până la 50.000 de trimiteri prezentate lunar de un beneficiar de contract, pentru stabilirea discountului, se cumulează volumele din ambele tipuri de borderou (manual și electronic).

Pentru un volum de peste 50.000 de trimiteri prezentate lunar de un beneficiar de contract, pentru stabilirea discountului, nu se cumulează volumele din cele două tipuri de borderou (manual și electronic), prezentările aferente fiecărui borderou urmând a fi tratate distinct.

Pentru trimiterile prezentate pe borderou manual se va acorda discountul aferent volumului prezentat pe bază de borderou manual (maximum 31%), iar pentru trimiterile prezentate pe bază de borderou electronic se va acorda discountul aferent volumului prezentat pe bază de borderou electronic (maximum 42%)

- 19.** Tariful in lei (inclusiv TVA) aferent trimiterilor de corespondenta prioritara internationala cu confirmare de primire, valabil la data semnarii prezentului contract, este:

Treapta de greutate	Serviciul Prioritar -TVA inclus- -lei-
Până la 100 grame	40,00
Peste 100 g până la 500 g	55,00
Peste 500 g până la 2000 g	90,00
Maximum de greutate 2 kg	

- 20.** Tariful pentru trimiterile inregistrate prezentate la expediere sambata si in sarbatorile legale, pentru fiecare trimitere, peste tarifele de mai sus, este 5,00 lei (inclusiv TVA).
- 21.** Timpul de circulatie pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna cu confirmare de primire este de z+10 calculat in zile lucratoare (unde "z" este data prezentarii). Termenul nu include timpul de pastrare a trimiterii postale la dispozitia utilizatorului in subunitatea postala.
- 22.** ACHIZITORul are obligatia completarii formularului "confirmare de primire", care se va atasa trimiterii postale.
- 23.** Trimiterile prioritare vor avea mentiunea „PRIORITAR”/”PRIORITAIRE”.

PRESTATOR

ACHIZITOR

Compania Națională Poșta Română SA

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

Oficii postale de prezentare

FILIALA AEP	JUDET	OFICIUL POȘTAL DE PREZENTARE	Ora limita de prezentare
FILIALA CENTRU	BRASOV	BRAȘOV 1	14:00
FILIALA CENTRU	ALBA	ALBA IULIA 1	
FILIALA CENTRU	COVASNA	SFÂNTU GHEORGHE 1	
FILIALA CENTRU	HARGHITA	MIERCUREA CIUC 1	
FILIALA CENTRU	MUREȘ	TÂRGU MUREȘ 1	
FILIALA CENTRU	SIBIU	SIBIU 1	
FILIALA NORD-EST	BACAU	BACĂU 1	14:00
FILIALA NORD-EST	BOTOȘANI	BOTOȘANI 1	
FILIALA NORD-EST	IAȘI	IAȘI 8	
FILIALA NORD-EST	NEAMȚ	PIATRA-NEAMȚ 1	
FILIALA NORD-EST	SUCEAVA	SUCEAVA 1	
FILIALA NORD-EST	VASLUI	VASLUI 1	
FILIALA SUD VEST OLTENIA	VALCEA	RM. VÂLCEA 4	14:00
FILIALA SUD VEST OLTENIA	DOLJ	CRAIOVA 3	
FILIALA SUD VEST OLTENIA	GORJ	TG. JIU 1	
FILIALA SUD VEST OLTENIA	OLT	SLATINA 1	
FILIALA SUD VEST OLTENIA	MEHEDINȚI	TR. SEVERIN 1	
FILIALA SUD-MUNTENIA	DAMBOVITA	TÂRGOVIȘTE 4	
FILIALA SUD-MUNTENIA	ARGEȘ	PITEȘTI 1	14:00
FILIALA SUD-MUNTENIA	PRAHOVA	PLOIEȘTI 1	
FILIALA SUD-MUNTENIA	TELEORMAN	ALEXANDRIA 1	
FILIALA BUCUREȘTI-ILFOV	BUCUREȘTI	BUCUREȘTI 18	
FILIALA BUCUREȘTI-ILFOV	ILFOV	BUCUREȘTI 18 GH. EXT. 3	
FILIALA BUCUREȘTI-ILFOV	IALOMIȚA	SLOBOZIA 1	
FILIALA BUCUREȘTI-ILFOV	GIURGIU	GIURGIU 3	14:00
FILIALA BUCUREȘTI-ILFOV	CĂLĂRAȘI	CALARASI 1	
FILIALA VEST	CARAS-SEVERIN	RESITA 1	
FILIALA VEST	HUNEDOARA	DEVA 1	
FILIALA VEST	ARAD	ARAD 3	
FILIALA VEST	TIMIS	TIMISOARA 1	
FILIALA NORD-VEST	BIHOR	ORADEA 1	14:00
FILIALA NORD-VEST	BISTRITA-NASAUD	BISTRITA 1	
FILIALA NORD-VEST	MARAMURES	BAIA MARE 2	
FILIALA NORD-VEST	SATU MARE	SATU MARE 5	
FILIALA NORD-VEST	SALAJ	ZALAU 2	
FILIALA NORD-VEST	CLUJ	CLUJ - NAPOCA 1	
FILIALA SUD-EST GALAȚI	BRĂILA	BRAILA 1	14:00
FILIALA SUD-EST GALAȚI	BUZĂU	BUZAU 7	
FILIALA SUD-EST GALAȚI	CONSTANȚA	CONSTANTA 1	
FILIALA SUD-EST GALAȚI	TULCEA	TULCEA 1	
FILIALA SUD-EST GALAȚI	VRANCEA	FOCSANI 1	
FILIALA SUD-EST GALAȚI	GALAȚI	GALATI 1	
SEDIU CENTRAL	BUCUREȘTI, STR. E. CARADA	BUCUREȘTI 15	14:00

Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A., cu sediul social în B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, București, România, Cod de Înregistrare Fiscală RO 427410, nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/8636/ 1998, reprezentată legal de Director General Florin Valentin STEFAN, în calitate de **"Împuternicit"** și numită în continuare **CNPR**,

și

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ, cu sediul social în Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București, CUI 16460641, telefon: 021/3100769 fax: 021/3101386, cont IBAN RO17TREZ23A510104200108X, deschis la Trezoreria Operativă a Municipiului București, reprezentată de Csaba Tiberiu KOVACS în calitate de Secretar General în calitate de **"OPERATOR"** și numită în continuare **"Operatorul de Date"**,

AVÂND ÎN VEDERE:

1. DEFINIȚII

- 1.1. **"Date cu caracter personal"** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- 1.2. **"Prelucrare"** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- 1.3. **"Împuternicit"** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
- 1.4. **"Consimțământ"** al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
- 1.5. **"Încălcarea securității datelor cu caracter personal"** înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
- 1.6. **"CNPR"** înseamnă Compania Națională Poșta Română;
- 1.7. **"RGPD"** înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

2. PRINCIPII DE PRELUCRARE

2.1 C.N. Poșta Română S.A., în calitate de parte împuternicit, va utiliza și/ sau prelucra doar Datele cu Caracter [REDACTAT] al în modul - și în măsura în care - acest lucru este necesar pentru

[REDACTAT] pre neschiinbare"

prestarea serviciilor conform Contractului de Prestări Servicii, cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care CNPR va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

2.2. C.N. Poșta Română S.A nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care C.N. Poșta Română S.A. are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, CN Poșta Română va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

2.3 C.N. Poșta Română S.A., în calitate de împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile Contractului de Prestări Servicii și instrucțiunile (scrise) ale Operatorului de Date.

3. OBLIGAȚIILE C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.

3.1 Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către C.N. Poșta Română S.A., trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

3.2 Dacă CNPR consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

3.3 C.N. Poșta Română SA, în calitate de parte împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- ▲ distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal,
- ▲ dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație,
- ▲ utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

3.4. C.N. Poșta Română S.A. trebuie să acorde autorităților care, în temeiul legislației interne sau celei a UE, au dreptul de a accesa facilitățile fizice ale acesteia, sau reprezentanților autorităților, acces la facilitățile fizice.

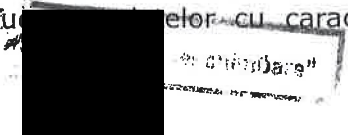
3.5. Dacă CN Poșta Română SA primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexa din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

3.6 La încetarea prezentei Convenții sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, C.N. Poșta Română S.A., va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. C.N. Poșta Română S.A. va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

3.7. În cazul în care Operatorului de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, CNPR își va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuiala Operatorului de Date.

4. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DE DATE

4.1. Operatorul de date, respectiv **AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ** este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelu



personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către C.N.P.R. În acest sens, Operatorului de date **AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ** garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către C.N. Poșta Română S.A. au fost :

- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
- b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
- c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la contractul de prestări servicii.
- d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
- e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2 Operatorul de date va sprijini fără întârziere C.N. Poșta Română S.A. în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

4.3 Nicio prevedere a prezentei Anexe nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

5. DURATA

5.1 Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a Contractului de Prestări Servicii și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

5.2 Încetarea prezentei Convenții nu va descărca Părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea Contractului de Prestări Servicii.

6. CONFIDENȚIALITATEA

6.1. C.N. Poșta Română S.A. va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate/ poziția sa în vederea derulării Contractului de prestări servicii.

6.2 C.N. Poșta Română S.A. nu va divulga datele personale unor terțe părți sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operațiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligațiilor față de Operatorul de Date în conformitate cu prezenta Anexă și cu condiția ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoștință cu privire la caracterul confidențial al datelor și să fi acceptat păstrarea confidențială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta Anexă.

6.3. Obligația de confidențialitate subzistă fără limitare de timp și indiferent dacă s-a încheiat cooperarea între Părți.

6.4. Operatorul de date trebuie să trateze informațiile confidențiale primite de la C.N. Poșta Română S.A. ca fiind confidențiale și să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informațiile confidențiale.

7. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR. REZILIERE

- 7.1.** Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.
- 7.2.** Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:
- (a) prelucrările efectuate prin personalul propriu;
 - (b) informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.
- 7.3.** În cazul în care una dintre Părți nu respectă obligațiile prevazute mai sus, CNPR poate solicita rezilierea Contractului sau notifica suspendarea prelucrării de Date cu caracter personal de către Operatorul de Date.

8. ALTE PREVEDERI

8.1 În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile Contractului de Prestări Servicii, vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.

8.2 Prezentul acordul de voință se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

Prezenta Anexă a fost încheiată în 2 (doua) exemplare originale, din care unul pentru Operatorul de Date **AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ** și unul pentru CNPR.

